



**Новофедоровский сельский совет  
Сакского района Республики Крым  
43 сессия I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

"09 декабря 2016 года

№ 291

пгт. Новофедоровка

*О назначении публичных слушаний по  
обсуждению проекта бюджета муниципального  
образования Новофедоровского сельского  
поселения Сакского района Республики Крым на  
2017 год*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», ст. 20 Устава муниципального образования Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым, руководствуясь Положением о публичных слушаниях на территории Новофедоровского сельского поселения, утвержденным решением 6 сессии Новофедоровского сельского совета 1 созыва от 12.12.2014 № 40, Новофедоровский сельский совет

**РЕШИЛ:**

1. Назначить публичные слушания на территории муниципального образования Новофедоровское сельское поселение Сакского района Республики Крым по обсуждению проекта бюджета муниципального образования Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым на 2017 год, в форме массового обсуждения и слушаний на 30 декабря 2016 г. в 15.00 часов в здании Культурного центра по адресу: Республика Крым, Сакский район, пгт. Новофедоровка, ул. Марченко, 1.

2. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний по обсуждению проекта бюджета муниципального образования Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым на 2017 год – администрацию Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

3. Для проведения публичных слушаний по предлагаемым проектам:

3.1. Назначить основного докладчика – заведующего сектором финансов и бухгалтерского учета

3.2. Создать комиссию по проведению публичных слушаний и утвердить ее состав:

Председатель комиссии – председатель Новофедоровского сельского совета – глава администрации Новофедоровского сельского поселения Россоловский С.Н.

Секретарь публичных слушаний – заместитель главы администрации Новофедоровского сельского поселения по работе с населением Казьмирова В.Ф.

Члены комиссии:

- заместитель главы администрации Новофедоровского сельского поселения по вопросам жизнеобеспечения Крутофал И.Н.

- депутат Новофедоровского сельского совета 1 созыва – Артеменко Г.Н.

- депутат Новофедоровского сельского совета 1 созыва – Валеев А.А.

4. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по проведению публичных слушаний по вышеупомянутым проектам (Приложение № 1).

5. Утвердить Регламент публичных слушаний (Приложение № 2).

6. Определить местонахождение ознакомительных материалов по обсуждению проекта бюджета муниципального образования Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым на 2017 год, и почтовый адрес для направления письменных предложений и замечаний заинтересованных лиц: 296574, Республика Крым, Сакский район, пгт.Новофедоровка, пер.Марченко, 7, здание администрации.

7. Предложить всем заинтересованным лицам направить предложения и замечания по вопросам, касающимся публичных слушаний, в администрацию Новофедоровского сельского поселения.

8. Опубликовать настоящее решение посредством размещения текста на информационных стендах Новофедоровского сельского поселения.

**Председатель  
Новофедоровского сельского совета-  
Глава администрации  
Новофедоровского сельского поселения**

**С.Н. Россоловский**

**Приложение 2  
к решению 43 сессии  
Новофедоровского сельского  
совета 1 созыва  
от 09.12.2016г. № 291**

**РЕГЛАМЕНТ  
публичных слушаний**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент публичных слушаний (далее – Регламент) разработан в целях обеспечения реализации права населения муниципального образования Новофедоровское сельское поселение на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Публичные слушания - открытое обсуждение проектов муниципальных правовых актов муниципального образования Новофедоровское сельское поселение по вопросам местного значения.

1.3. Основными целями проведения публичных слушаний являются:

- учет мнения жителей муниципального образования Новофедоровское сельское поселение при принятии муниципальных правовых актов Новофедоровское сельское поселение по наиболее важным вопросам местного значения;

- осуществление непосредственной связи в правотворческой деятельности Новофедоровского сельского совета и администрации Новофедоровского сельского поселения с населением муниципального образования;

- формирование общественного мнения по обсуждаемым нормативным правовым актам.

**2. Порядок проведения публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания открывает председательствующий.

2.2. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий объявляет о закрытии публичных слушаний.

2.3. Ведение протокола, регистрации участников осуществляет секретариат.

**3. Протокол публичных слушаний**

3.1. На публичных слушаниях ведется протокол.

3.2. Протокол должен содержать:

- дату проведения публичных слушаний;
- ФИО председательствующего, секретаря публичных слушаний;
- повестку дня;
- информацию по существу рассматриваемых вопросов;
- замечания и предложения участников публичных слушаний;
- рекомендации публичных слушаний.

3.3. Протокол подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

3.4. К протоколу прилагается список зарегистрированных участников публичных слушаний.

#### **4. Утверждение повестки дня публичных слушаний**

4.1. В начале заседания публичных слушаний принимается повестка дня. Представленная председательствующим повестка дня принимается, если за нее проголосовало большинство от числа присутствующих на публичных слушаниях.

4.2. После утверждения повестки дня обсуждение идет по порядку, установленному повесткой.

#### **5. Порядок рассмотрения вопросов на публичных слушаниях**

5.1. Рассмотрение вопроса повестки дня начинается с доклада продолжительностью не более 30 минут. Если по данному вопросу есть выступающие, то каждому из них предоставляется до 10 минут.

5.2. По просьбе докладчика или выступающего время выступления может быть увеличено до 15 минут, но при отсутствии возражения председательствующего и присутствующих.

5.3. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом докладчика или выступающего, а затем при повторном предупреждении вправе прервать его выступление.

#### **6. Права и обязанности председательствующего на публичных слушаниях**

6.1. Председательствующий имеет право:

-приостанавливать выступления, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные повесткой дня;

-призывать присутствующих на публичных слушаниях к соблюдению порядка;

-объявлять перерыв;

-лишать докладчика или выступающего слова, если они нарушают данный Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения.

6.2. Председательствующий обязан:

-соблюдать настоящий Регламент;

-придерживаться повестки дня;

-обеспечивать соблюдение прав присутствующих на публичных слушаниях;

-обеспечивать порядок в зале проведения публичных слушаний;

-осуществлять контроль за соблюдением темы заслушиваемых вопросов;

-проявлять уважительное отношение к участникам публичных слушаний;

-не комментировать выступления;

-подписывать протокол и рекомендации публичных слушаний.

#### **7. Рекомендации публичных слушаний**

По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации публичных слушаний, который подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

**Приложение 1  
к решению 43 сессии  
Новофедоровского сельского  
совета 1 созыва  
от 09.12.2016г. № 291**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке работы Комиссии по проведению публичных слушаний по  
обсуждению проекта бюджета муниципального образования Новофедоровского  
сельского поселения Сакского района Республики Крым на 2017 год,**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует компетенцию, работу Комиссии по проведению публичных слушаний и порядок принятия Комиссией решений.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, который на основании законодательства Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления, заключений соответствующих служб, органов, учреждений и организаций в соответствии с предоставленными настоящим Положением полномочиями осуществляет подготовку, проведение и подведение итогов публичного слушания по обсуждению проекта бюджета муниципального образования Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым на 2017 год.

**2. Задачи, функции и полномочия Комиссии**

**2.1. Задачами Комиссии являются:**

2.1.1. проведение в установленном порядке публичных слушаний по обсуждению проекта бюджета муниципального образования Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым на 2017 год;

2.1.2. информирование жителей поселения о программах его развития, выявление общественного мнения, предложений и рекомендаций по обсуждению проекта бюджета муниципального образования Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым на 2017 год;

2.1.3. подготовка заключения Комиссии по итогам публичного слушания по обсуждению проекта бюджета муниципального образования Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым на 2017 год;

**2.2. Функциями Комиссии являются:**

2.2.1. составление плана мероприятий публичного слушания;

2.2.2. определение перечня организаций, должностных лиц, специалистов и граждан, привлекаемых для проведения плановых мероприятий публичного слушания;

2.2.3. ознакомление участников публичного слушания и заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичное слушание, и информирование указанных лиц о дате, времени и месте проведения мероприятий публичного слушания;

2.2.4. организация и проведение мероприятий публичного слушания;

2.2.5. составление протокола при проведении мероприятий, заседаний Комиссии и публичного слушания;

2.2.6. сбор, обработка и анализ информации, полученной в процессе публичного слушания для подготовки заключения о результатах публичного слушания по обсуждению проекта бюджета муниципального образования Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым на 2017 год;

2.2.7. иные предусмотренные законом и правовыми актами органов местного самоуправления функции;

2.3. Полномочия Комиссии:

2.3.1. принятие решений о форме, теме и содержании планируемого мероприятия публичного слушания, составе приглашенных специалистов, составе аудитории приглашенных участников мероприятия, месте, времени, сроке и продолжительности мероприятия;

2.3.2. утверждение плана мероприятий, подлежащих проведению в процессе публичных слушаний;

2.3.3. утверждение текста объявления о проведении публичного слушания по обсуждению проекта бюджета муниципального образования Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым на 2017 год и текста информационных сообщений, обнародуемых в процессе публичного слушания от имени Комиссии;

2.3.4. определение времени и места приема замечаний и предложений участников публичных слушаний;

2.3.5. утверждение протокола публичного слушания;

2.3.6. утверждение заключения по итогам публичного слушания по обсуждению проекта бюджета муниципального образования Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым на 2017 год.

3. Порядок проведения заседаний Комиссии и принятия решений

3.1. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии в рабочем порядке по мере необходимости принятия оперативного решения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

Место, дата и время заседаний Комиссии устанавливаются председателем Комиссии.

3.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляются заместителем председателя Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель. Решения Комиссии по текущим вопросам проведения публичного слушания по обсуждению проекта бюджета муниципального образования Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым на 2017 год оформляются протоколами.

3.4. По результатам заседаний Комиссии в 5-дневный срок составляется протокол, который подписывается присутствовавшими участниками Комиссии и утверждается ее председателем. В необходимых случаях оформляются и заверяются в установленном порядке выписки из протокола заседания Комиссии.

3.5. Повестка заседания Комиссии утверждается ее председателем и доводится до сведения членов Комиссии в оперативном порядке.

3.6. Комиссия вправе принимать решения по результатам публичных слушаний, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа участников Комиссии.

3.7. Решения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии, принимаются после их обсуждения и изучения представленных документов по результатам голосования (простым большинством голосов). В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.8. Результаты публичного слушания по обсуждению проекта бюджета муниципального образования Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым на 2017 год оформляются заключением Комиссии.

3.9. Протоколы заседаний Комиссии и протоколы программных мероприятий публичного слушания по обсуждению проекта бюджета муниципального образования Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым на 2017 год приобщаются к заключению Комиссии, а также брошюруются в папки и хранятся в муниципальном архиве.

4. Порядок принятия предложений и замечаний по обсуждению проекта бюджета муниципального образования Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым на 2017 год.

4.1. Предложения и замечания по обсуждению проекта бюджета муниципального образования Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым на 2017 год принимаются согласно установленного положения с указанием периода, места и времени.

4.2. Предложения принимаются членами Комиссии, присутствующими на встречах с жителями, а также специалистами администрации Новофедоровского сельского поселения.

4.3. Предложения по вопросу публичных слушаний принимаются лично от каждого, в письменном виде по установленной форме.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивают приём предложений и замечаний по обсуждению проекта бюджета муниципального образования Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым на 2017 год.

5. Порядок учёта предложений и замечаний по обсуждению проекта бюджета муниципального образования Новофедоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым на 2017 год.

5.1. К учёту Комиссией принимаются предложения, замечания жителей;

5.1.1. выраженные только в письменной форме;

5.1.2. надлежаще оформленные, т.е. с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса заявителя, личной подписи и даты;

5.1.3. поступившие в Комиссию в период сбора предложений, указанный в информационном сообщении;

5.1.4. содержащие конструктивные обоснования, в случае отрицательного мнения.

5.2. По принятым к учёту мнениям и предложениям составляется опись.

5.3. Результаты публичных слушаний оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается членами комиссии.

5.4. Заключение по результатам публичных слушаний подписывается Председателем комиссии и публикуется в установленном порядке.

6. Порядок оповещения жителей Новофедоровского сельского поселения о проведении и итогах публичных слушаний

6.1. Жители, имеющие постоянную регистрацию в пгт.Новофедоровка оповещаются о дате и месте проведения слушаний, периоде сбора предложений, о месте размещения выставок, экспозиций демонстрационных материалов, итогах слушаний и другой информации по организации и проведению данных публичных слушаний путём размещения на информационных стендах администрации Новофедоровского сельского поселения.

ФОРМА  
листа записи предложений и замечаний по обсуждаемым проектам  
участвующих в собрании участников публичных слушаний

Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место работы

\_\_\_\_\_

Предложение, замечание по обсуждаемому проекту:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_