



**Новофедоровский сельский совет
Сакского района Республики Крым
_____ -я сессия I созыва**

РЕШЕНИЕ

«__» _____ 2016 года

№ _____

пгт. Новофедоровка

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Новофёдоровское сельского поселения Сакского района Республики Крым.

В соответствии с Федеральным Конституционным Законом от 21.03.2014г. №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», со ст. 35, 50, 51 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 27 Закона Республики Крым от 21.08.2014г. №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», ст. 212, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Новофёдоровское* сельского поселения Сакского района Республики Крым, руководствуясь Уставом муниципального образования Новофёдоровское сельского поселения Сакского района Республики Крым, учитывая решение Постоянной комиссией по вопросам строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, бытового, торгового обслуживания, общественного питания, транспорта, связи, регулирования земельных и водных отношений Новофёдоровского сельского совета Сакского района Республики Крым

сельский совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Новофёдоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым (Приложение №1).
2. Утвердить положение о комиссии по распоряжению муниципальным имуществом (Приложение № 2).
3. Утвердить состав комиссии по распоряжению муниципальным имуществом (Приложение № 3).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде администрации Новофедоровского сельского поселения и подлежит размещению на официальном сайте Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Новофёдоровское сельское поселение Сакского района Республики Крым в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, бытового, торгового обслуживания, общественного питания, транспорта, связи, регулирования земельных и водных отношений Новофёдоровского сельского совета Сакского района Республики Крым.

Председатель
Новофёдоровского сельского совета –
Глава администрации
Новофёдоровского сельского поселения

С.Н. Россоловский

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом
муниципального образования Новофёдоровское сельское поселение
Сакского района Республики Крым

Настоящее Положение определяет порядок реализации муниципальным образованием Новофёдоровское сельского поселения Сакского района Республики Крым правомочий собственника имущества и устанавливает полномочия органов местного самоуправления муниципального образования, юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом. Особенности порядка управления и распоряжения землей и иными природными ресурсами, объектами жилищного фонда, объектами интеллектуальной собственности, средствами местного бюджета и внебюджетными средствами муниципального образования определяются федеральными, законами субъекта федерации, Уставом муниципального образования Новофёдоровское сельского поселения Сакского района Республики Крым и актами органа и должностных лиц местного самоуправления.

Раздел 1. Общие положения

1. Термины, используемые в настоящем Положении

Муниципальное имущество - имущество, принадлежащее муниципальному образованию Новофёдоровское сельского поселения Сакского района Республики Крым на праве собственности.

Управление имуществом - организованный процесс принятия и исполнения решений в области учета муниципального имущества, контроля и регулирования имущественных отношений, осуществляемых органами местного самоуправления муниципального образования.

Распоряжение имуществом - действия уполномоченных органов местного самоуправления муниципального образования по определению и изменению юридического статуса муниципального имущества, в том числе передача его юридическим и физическим лицам в собственность (или иное вещное право), безвозмездное пользование, доверительное управление, аренду, залог.

Казна муниципального образования - средства местного бюджета, внебюджетные средства, объекты недвижимости и иное имущество муниципального образования, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

Муниципальное учреждение - некоммерческая организация, не имеющая в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, создаваемая органами местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций, финансируемая за счет средств местного бюджета полностью или частично. Муниципальное предприятие создается администрацией

Новофёдоровское сельского поселения Сакского района Республики Крым, является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. Предметом и целями деятельности предприятия является извлечение прибыли и удовлетворение потребностей населения посредством производства продукции, выполнения работ и оказания услуг. Имущество предприятия принадлежит на праве собственности муниципальному образованию.

Реестр муниципального имущества - информационная система, содержащая перечень муниципального имущества муниципального образования Новофёдоровское сельского поселения Сакского района Республики Крым, являющегося объектами учета, и его техническое, экономическое и правовое описание.

Владельцы объектов учета - физические и юридические лица, за которыми объекты учета закреплены на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или которым объекты учета переданы на основании договора во временное владение и пользование или во временное владение, пользование и распоряжение.

2. Законодательная основа деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

Управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования Новофёдоровское сельского поселения Сакского района Республики Крым осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Закон о защите конкуренции), от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Совета министров Республики Крым от 02.09.2014г. №312 «Об утверждении Методики расчета и распределения арендной платы при передаче в аренду имущества находящегося в государственной собственности в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 12.11.2014г. №450 «О плате за земельные участки, которые расположены на территории Республики Крым», Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. №157н, постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. №7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», Уставом муниципального образования Новофёдоровское сельского поселения Сакского района Республики Крым, настоящим Положением и иными

федеральными законами, законами Республики Крым, принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами муниципального образования Новофёдоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

3. Финансирование деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

Финансирование деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляется из средств местного бюджета.

Раздел 2. Система и полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

4. Система органов по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

Систему органов управления и распоряжения муниципальным имуществом составляют представительные органы муниципального образования, глава муниципального образования, администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), глава администрации. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения осуществляют функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в соответствии со своими уставами в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Представление интересов муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ, товариществ и иных юридических лиц, учредителем, участником или членом которых оно выступает, осуществляют доверенные представители муниципального образования, назначаемые главой администрации. Назначение, отзыв и организацию деятельности доверенных лиц осуществляет глава администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и Уставом муниципального образования Новофёдоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

5. Полномочия Новофёдоровского сельского совета Сакского района Республики Крым по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом

Новофёдоровский сельский совет Сакского района Республики Крым:

- принимает в соответствии с Уставом муниципального образования решения, устанавливающие порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- утверждает перечни объектов федеральной, государственной собственности, передаваемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке в муниципальную собственность;
- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений,
- принимает решения о создании некоммерческих организаций и фондов;

- определяет в соответствии с законодательством условия приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности; утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, создание и преобразование которых требуют согласия представительного органа;

- принимает решение о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд; - определяет условия и порядок приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества;

- устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду;

- объявляет природные и иные объекты местного значения, представляющие собой экологическую, историческую или научную ценность, памятниками природы, истории и культуры, определяет правила их охраны и использования;

- учреждает собственные средства массовой информации;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные законодательством к ведению представительного органа муниципального образования по вопросам управления и распоряжения объектов муниципальной собственности.

6. Полномочия главы администрации по вопросам распоряжения и управления муниципальным имуществом

Глава администрации:

- организует разработку и обеспечивает реализацию местных программ и проектов, направленных на повышение эффективности использования, управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- принимает решения по созданию и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, информируя об этом представительный орган муниципального образования;

- принимает решения об участии муниципального образования в хозяйственных обществах и товариществах, определяет вид имущества, составляющего вклад муниципального образования в хозяйственных обществах и товариществах;

- назначает, отзывает и организует деятельность доверенных представителей муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ;

- принимает решения о передаче предприятий в целом, как имущественных комплексов, в залог, предоставление их в аренду и доверительное управление;

- принимает решение о приобретении имущества в муниципальную собственность;

- определяет условия страхования недвижимого муниципального имущества;

- предоставляет льготы по пользованию муниципальным имуществом;

7. Специальные полномочия администрации по управлению муниципальным имуществом

Администрация:

- организует проведение независимой оценки для установления размера арендной платы за пользование находящимися в собственности муниципального образования зданиями, строениями и отдельными помещениями;

- обеспечивает организацию и проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, имущественных прав, в том числе права на заключение договоров аренды, подготовку договоров купли-продажи в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

- участвует в разработке проектов нормативных актов муниципального образования о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- организует учет муниципального имущества и осуществляет ведение его реестра;

- проводит необходимые мероприятия по инвентаризации и оценки муниципального имущества;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

- разрабатывает проекты соответствующих правовых актов муниципального образования, перечни объектов государственной собственности Республики Крым и федеральной собственности при передаче их в муниципальную собственность, и обеспечивает проведение процедуры передачи имущества в порядке, устанавливаемом соответствующими органами государственной власти и местного самоуправления;

- утверждает документы на передачу с баланса на баланс объектов муниципальной собственности;

- от имени муниципального образования согласовывает документы по передаче объектов федеральной собственности в собственность муниципального образования в случаях, установленных федеральным законодательством;

- осуществляет по решению главы администрации реорганизацию муниципальных унитарных предприятий в форме слияния, присоединения, разделения и выделения;

- согласовывает уставы муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

- в установленном порядке обеспечивает защиту интересов муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ, часть акций или доли и вклады которых находятся в муниципальной собственности;

- выступает от имени муниципального образования арендодателем и залогодателем недвижимого имущества, составляющего казну муниципального образования;

- дает в установленном порядке разрешения на передачу в залог имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения;

- передает в установленном порядке муниципальное имущество в хозяйственное ведение, оперативное управление и на ином вещном праве (безвозмездное пользование, доверительное управление) юридическим и физическим лицам;

- изымает в установленном порядке из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и из оперативного управления муниципальных учреждений

излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению муниципальное имущество, а также распоряжается этим имуществом.

- дает в установленном законом порядке разрешения на списание муниципального имущества, продажу активов муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

- заключает договоры (купли-продажи, мены, дарения, ренты) на приобретение в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества;

- совместно с соответствующими отраслевыми органами местного самоуправления участвует в разработке проекта местной программы приватизации;

- от имени муниципального образования исполняет полномочия собственника муниципального имущества при решении вопросов и реализации процедуры несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий, а также хозяйственных обществ и товариществ, в капитале которых имеется доля муниципальной собственности;

- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных прав муниципального образования при ведении дел в суде, арбитражном суде, третейском суде, исполняя полномочия истца, ответчика, третьего лица;

- от имени муниципального образования владеет принадлежащими муниципальному образованию объектами приватизации до момента их продажи, в том числе осуществляет полномочия муниципального образования как акционера (участника) в хозяйственных обществах;

- от имени муниципального образования осуществляет продажу объектов приватизации;

- ведет в установленном порядке учет акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, принадлежащих муниципальному образованию, а также учет обязательств покупателей, определенных договорами купли-продажи муниципального имущества;

- иные формы управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 3. Порядок управления муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

8. Муниципальное унитарное предприятие

1. Муниципальное унитарное предприятие (далее - предприятие) создается на основании постановления администрации путем:

- а) обособления части имущества, входящего в состав казны муниципального образования, с закреплением его за вновь создаваемым предприятием.

- б) реорганизации предприятия путем слияния, присоединения, разделения, выделения.

- в) путем перечисления денежных средств из местного бюджета

2. Уставы предприятий утверждаются главой администрации, по согласованию с действующей комиссией по распоряжению муниципальным имуществом. Учредителем предприятия выступает администрация Новофёдоровское сельского

поселения Сакского района Республики Крым. Уставы предприятий подлежат государственной регистрации в порядке определенном действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидация предприятий осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной распоряжением главы администрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Имущество муниципального унитарного предприятия

1. Все имущество муниципального унитарного предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения.

2. Имущество предприятия формируется за счет: - имущества и денежных средств, в установленном порядке передаваемых муниципальным образованием в уставный фонд предприятия; - имущества, приобретенного предприятием по гражданско-правовым сделкам; - доходов от хозяйственной деятельности предприятия; - иных поступлений.

3. Состав муниципального имущества, передаваемого в уставный фонд предприятия, определяется соответствующим постановлением администрации Новофёдоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

Размер уставного фонда предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, не может быть менее суммы, определенной законодательством Российской Федерации для муниципальных унитарных предприятий.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества.

10. Муниципальное учреждение

1. Муниципальное учреждение (учреждение) создается на основании исполнения функций некоммерческого характера. Учредителем учреждения выступает администрация Новофёдоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

2. Устав учреждения утверждается главой администрации.

Реорганизация учреждения осуществляется по решению главы администрации муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением.

Ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации муниципального образования.

Финансирование содержания и деятельности учреждения осуществляется полностью или частично за счет средств областного, местного бюджета, а также иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Учреждениям, за исключением учреждений, выполняющих функции органов местного самоуправления, в соответствии с их уставами может быть предоставлено

право осуществлять хозяйственную деятельность, если она служит достижению уставных целей и соответствует им.

11. Имущество муниципального учреждения

1. Все имущество учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления специально уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом.

2. Состав имущества создаваемого учреждения определяется постановлением администрации о создании учреждения. Данные о балансовой стоимости муниципального имущества, закрепляемого за учреждением, отражаются в договоре о передаче муниципального имущества в оперативное управление и передаточном акте. Имущество учреждения формируется за счет:

- имущества и финансовых средств местного, республиканского, федерального бюджетов, передаваемых учреждению в установленном порядке;
- имущества, приобретенного учреждением по гражданско-правовым сделкам;
- доходов от разрешенных учреждению видов хозяйственной деятельности; иных поступлений.

3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете.

4. Администрация вправе изъять у учреждения излишнее, не используемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, и распорядиться им в установленном порядке.

12. Государственная регистрация прав на муниципальное имущество

1. Право собственности муниципального образования на объекты недвижимого имущества, поступившие в муниципальную собственность муниципального образования Новофёдоровское сельского поселения Сакского района Республики Крым по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним по месту нахождения этих объектов.

2. Предприятия и учреждения обязаны в месячный срок подать документы для осуществления государственной регистрации права хозяйственного ведения (оперативного управления) на переданное им недвижимое имущество муниципального образования Новофёдоровское сельского поселения Сакского района Республики Крым.

3. Право хозяйственного ведения (оперативного управления) на объекты недвижимого имущества, приобретенные предприятием (учреждением), подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним по месту нахождения недвижимости одновременно с государственной регистрацией права собственности муниципального образования на эти объекты или в двухмесячный срок после проведения государственной регистрации права муниципальной собственности

муниципального образования Новофёдоровское сельского поселения Сакского района Республики Крым.

4. Действующий в интересах муниципального образования владелец объекта обязан в месячный срок с даты принятия вновь созданного (реконструированного) объекта недвижимого имущества от подрядчика или издания соответствующего распоряжения администрации осуществить государственную регистрацию права собственности муниципального образования и, если необходимо, своих прав хозяйственного ведения (оперативного управления) на это имущество.

13. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления

1. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления муниципальным имуществом, в отношении которого постановлением администрации принято решение о закреплении за предприятием или учреждением, возникает у этого предприятия или учреждения с момента передачи имущества, а по объектам недвижимого имущества с момента государственной регистрации этого права.

2. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное предприятием или учреждением по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятий или учреждений в порядке, установленном, федеральными законами и иными правовыми актами. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и иными правовыми актами, а также в случае правомерного изъятия указанного имущества администрацией.

14. Управление муниципальным предприятием (учреждением)

Управление предприятием и учреждением осуществляют их руководители, назначаемые и освобождаемые от должности главой администрации. Права, обязанности и условия деятельности руководителя, а также взаимная ответственность сторон определяется в трудовом договоре, заключаемом с руководителем. Типовая форма трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия утверждается главой администрации Новофёдоровское сельского поселения Сакского района Республики Крым. Трудовой договора с руководителем муниципального учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

15. Контроль за деятельностью муниципальных предприятий и муниципальных учреждений

1. Предприятия и учреждения:

- осуществляют оперативный учет результатов своей деятельности, ведут бухгалтерский и статистический учет и отчетность в установленном законодательством порядке, сроках и объеме;

- представляют отчеты о своей деятельности в порядке и по форме установленной решением Новофёдоровского сельского совета Сакского района Республики Крым в уполномоченный орган администрации Новофёдоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым, с последующим направлением в Новофёдоровский сельский совет Республики Крым;

- представляют уполномоченным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации;

- за искажение представляемых данных несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и субъекта федерации. Ревизии и проверки деятельности предприятий и учреждений проводятся в установленном порядке на основании решения главы администрации или уполномоченных государственных органов. Балансовые комиссии проводятся в установленном порядке на основании распоряжения администрации муниципального образования. Контроль за деятельностью бюджетных, казенных и автономных учреждений осуществляется в порядке установленном администрацией Новофёдоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

Раздел 4. Порядок распоряжения муниципальным имуществом

16. Порядок отчуждения муниципального имущества

1. Отчуждение движимого и недвижимого муниципального имущества в собственность юридических и физических лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации.

2. Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренных частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком, в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998г. № 135 – ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

При этом преимущественное право может быть предоставлено при условии, что:

1) арендуемое имущество находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение трех и более лет до дня вступления в силу Федерального закона от 22.07.2008г. № 159 – ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной

собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

2) арендная плата за аренду такого имущества перечислялась надлежащим образом в течение вышеуказанного срока;

3) арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень государственного или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Порядок реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества:

- в течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», администрация направляет арендаторам – субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям, копии указанного решения, предложения о заключении договоров купли – продажи муниципального имущества, а также проекты договоров купли – продажи арендуемого имущества и договоров о его залоге.

- на основании решения об условиях приватизации, в случае согласия субъекта малого и среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, администрация в течение тридцати дней со дня получения указанным субъектом предложения заключает договор купли – продажи муниципального имущества. - при заключении договора купли – продажи арендуемого имущества необходимо наличие заявления субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии его условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Оплата недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется одновременно или в рассрочку.

5. Срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства такого имущества при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не может превышать пяти лет. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов, исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

В случае если арендуемое имущество приобретается арендатором в рассрочку, обязательным условием является заключение договора о залоге указанного имущества до его полной оплаты. Договор о залоге арендуемого имущества заключается одновременно с договором купли – продажи указанного имущества.

Расходы на государственную регистрацию договора о залоге арендуемого имущества возлагаются на арендатора.

Стоимость неотделимых улучшений арендуемого имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого арендуемого имущества в случае, если указанные улучшения осуществлены с согласия арендодателя в соответствии со сметой, утвержденной в администрации Новофёдоровское сельского поселения Сакского района Республики Крым.

17. Порядок формирования и ведения реестра муниципальной собственности муниципального образования

Ведение реестра муниципальной собственности муниципального образования Новофёдоровское сельского поселения Сакского района Республики Крым осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации Федеральным органом исполнительной власти.

Уполномоченным органом по ведению реестра муниципальной собственности муниципального образования Новофёдоровское сельского поселения Сакского района Республики Крым является сектор земельных и имущественных отношений администрации Новофёдоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым

Возникновение или прекращение права на объекты муниципальной собственности осуществляется на основании соответствующих договоров или иных гражданско-правовых соглашений, предусмотренных законом, правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, муниципальных правовых актов, судебных решений. Регистрация права муниципальной собственности, другие вещные права, на недвижимое имущество в реестре муниципальной собственности муниципального образования осуществляет сектор земельных и имущественных отношений администрации Новофёдоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым

Ответственность за достоверность, полноту и сохранность внесения сведений в реестр муниципальной собственности муниципального образования Новофёдоровское сельское поселение Сакского района Республики Крым возлагается на сектор земельных и имущественных отношений администрации Новофёдоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым

В составе реестра муниципальной собственности муниципального образования Новофёдоровское сельское поселение Сакского района Республики Крым учитывается:

- имущество, находящееся в хозяйственном ведении муниципальных предприятий;
- имущество, находящееся в оперативном управлении муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений;
- объекты муниципальной казны;
- объекты - памятники истории, архитектуры и культуры местного значения;
- муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения;

- доли муниципальной собственности в уставных капиталах акционерных обществ и других юридических лиц;
- муниципальный жилищный фонд;
- иное имущество, поступившее в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством. Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, а также выбытие (списание) основных средств (движимого и недвижимого имущества не зависимо от балансовой стоимости), нематериальных, непроизведенных активов (в том числе в результате принятия решения об их списании) осуществляется по решению действующей комиссии по распоряжению муниципальным имуществом на основании заключения специализированной организации, в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации Министерством финансов Российской Федерации, Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. №157н, с использованием унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. №7 (приложение №4 к решению).

С обращением о списании основных средств отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации, предприятия, учреждения обращаются в администрацию Новофёдоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым. К обращению прилагаются:

а) для движимого имущества:

- акт ликвидации основных средств по форме ОС-4 (для транспортных средств ОС-4а), утвержденный руководителем предприятия (учреждения), в двух экземплярах;

- акт (ведомость дефектов) о техническом состоянии основных средств, выданный специализированной организацией;

- копия лицензии организации, давшей заключение о техническом состоянии списываемых основных средств;

- копии технической документации, заверенные печатью учреждения (предприятия);

б) для объектов недвижимости:

- акт ликвидации основных средств по форме ОС-4, утвержденный руководителем предприятия (учреждения), в двух экземплярах;

- заключение специализированной организации о техническом состоянии основных средств;

- технический паспорт здания (строения).

Администрация Новофёдоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым представляет необходимый пакет документов на рассмотрение действующей комиссии по распоряжению муниципальным имуществом.

18. Аренда муниципального имущества

1. Арендодателями муниципального имущества:

- а) находящегося в казне муниципального образования, выступает в установленном порядке администрация;
- б) закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, сами учреждения, по согласованию с собственником в установленном порядке;
- в) муниципального имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения, выступают сами предприятия.

Сдачу в аренду недвижимого имущества предприятия осуществляют по согласованию с собственником в установленном порядке.

2. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, если указанные права на это имущество предоставляются на основании актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу, федерального закона, устанавливающего иной порядок распоряжения этим имуществом.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров.

Конкурсы на право заключения вышеназванных договоров проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 115 – ФЗ «О концессионных соглашениях». Аукционы на право заключения таких договоров проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178 – ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Для проведения торгов и выявления победителя распоряжением администрации Новофёдоровское сельское поселение Сакского района Республики Крым создается комиссия по проведению торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества.

Основанием для заключения договора аренды является итоговый протокол по проведению аукциона, конкурса.

Установить, что размер арендной платы за пользование находящимися в собственности муниципального образования Новофёдоровское сельское поселение Сакского района Республики Крым зданиями, строениями и отдельными помещениями определяется равным величине годовой арендной платы, указанной оценщиком в отчете об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества,

рыночной стоимости арендной платы составленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности».

Установление порядка определения условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, платы за установление земельного сервитута, находящихся в муниципальной собственности определяется договором в соответствии с п. 4 приложения №3 постановления Совета министров Республики Крым от 12.11.2014г. №450 «О плате за земельные участки, которые расположены на территории Республики Крым».

Установление платы за аренду нежилых помещений, строений, находящихся в муниципальной собственности может определяться в соответствии с Методикой расчета и распределения арендной платы при передаче в аренду имущества находящегося в государственной собственности в Республике Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 02.09.2014г. №312. Обязательным условием договора аренды помещения является обязанность арендатора оплатить рыночную стоимость права аренды муниципального имущества.

19. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом

Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование юридических и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей (далее - ссудополучатели), в целях поддержки социально-значимых направлений их деятельности.

Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства:

1. В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135 – ФЗ «О защите конкуренции» муниципальная помощь предоставляется в целях развития культуры и спорта, сохранения культурного наследия, поддержки субъектов малого предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды деятельности, социального обслуживания населения, социальной поддержки безработных граждан и содействия занятости населения».

2. Ссудодателем муниципального имущества выступает администрация в порядке, установленном законодательством для арендодателя муниципального имущества.

3. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование с условием его целевого использования, на основании решения главы администрации.

Использование муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование ссудополучателем, в иных целях возможно только по разрешению ссудодателя.

Передача в безвозмездное временное пользование муниципального имущества муниципальному учреждению культуры администрации Новофёдоровское сельское поселение Сакского района Республики Крым, возможна без проведения торгов, предусмотренных статьей 17.1 Закона о защите конкуренции, и без предварительного согласования с антимонопольным органом, в случае, если данные организации не осуществляют деятельность, приносящую доход, и не будут ее осуществлять после получения данного имущества, что подтверждается заявлением организации. Если в период владения и пользования муниципальным имуществом,

полученным без проведения торгов некоммерческой организацией, данная организация начнет осуществлять деятельность, приносящую ей доход, организация направляет заявление о расторжении договора, принимаются меры по прекращению использования имущества и по его возврату в целях предоставления такого имущества в соответствии с Законом о защите конкуренции – на торгах или с предварительным согласованием с антимонопольным органом в порядке, установленном главой 5 Закона о защите конкуренции.

Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется на основании нормативно – правового акта главы муниципального образования Новофёдоровское сельское поселение Сакского района Республики Крым на основании заключаемого договора.

20. Доверительное управление муниципальным имуществом

1. Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление на определенный срок в целях повышения эффективности его использования в интересах муниципального образования.

2. В доверительное управление может передаваться муниципальное имущество, состоящее в казне муниципального образования, а также акции хозяйственных обществ, принадлежащие муниципальному образованию.

3. Учредителем доверительного управления муниципальным имуществом от имени муниципальных образований выступает администрация.

4. Стороной, принимающей муниципальное имущество в доверительное управление, может выступать индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном порядке, или коммерческая организация, за исключением муниципальных унитарных предприятий.

5. Условия передачи в доверительное управление муниципального имущества утверждается главой администрации.

6. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Обеспечение исполнения обязательств муниципального образования, муниципальных предприятий и учреждений путем залога муниципального имущества

Обеспечение исполнения обязательств муниципального образования может осуществляться путем залога муниципального имущества, состоящего в казне муниципального образования, за исключением имущества, которое по решению совета депутатов может находиться исключительно в муниципальной собственности. Залогодателем имущества, состоящего в казне муниципального образования, выступает администрация. Обеспечение исполнения обязательств, предприятия осуществляется самим предприятием путем залога недвижимого муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, согласно установленного порядка. Учреждение не вправе заключать залоговые сделки с муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления. Условия передачи в залог муниципального имущества, утверждается главой администрации.

22. Заключительные положения

1. Администрация Новофёдоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым вправе заключать соглашения с иными органами местного самоуправления муниципального образования Новофёдоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым, на выполнение части своих полномочий по управлению муниципальным имуществом в порядке определенном Новофёдоровским сельским советом Сакского района Республики Крым.

2. Иные вопросы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, не урегулированные данным Положением, решаются в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
к решению Новофёдоровского
сельского совета
от _____ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распоряжению муниципальным имуществом

Настоящее Положение разработано на основе Устава муниципального образования Новофёдоровское сельского поселения Сакского района Республики Крым, в соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Новофёдоровское сельского поселения Сакского района Республики Крым».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по распоряжению муниципальным имуществом (далее Комиссия), являющаяся действующей комиссией, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и субъекта федерации, нормативными актами федеральных, республиканских и местных органов власти в сфере распоряжения и управления муниципальным имуществом и настоящим Положением.

1.2. В состав комиссии входят следующие представители органов местного самоуправления муниципального образования Новофёдоровское сельского поселения Сакского района Республики Крым:

- глава администрации Новофёдоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым;
- заместитель главы администрации Новофёдоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым;
- заведующий сектором земельных и имущественных отношений
- заведующий сектором финансов и бухгалтерского учёта
- депутаты Новофёдоровское сельского совета Сакского района Республики Крым в количестве 2 человек (с согласия).
- члены общественного совета (с согласия)

Председателем комиссии является глава администрации Новофёдоровское сельского поселения Сакского района Республики Крым.

Заместителем председателя комиссии - заместитель главы администрации Новофёдоровское сельского поселения Сакского района Республики Крым.

Утверждение персонального состава комиссии, внесение в его изменений и дополнений осуществляется решением Новофёдоровского сельского совета Сакского района Республики Крым.

1.3. Секретарь комиссии назначается председателем комиссии. Секретарь комиссии подчинен по вопросам организации и проведения заседаний комиссии председателю комиссии. Секретарь комиссии в состав членов комиссии не входит.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основной целью комиссии является обеспечение законности и повышение эффективности использования муниципальной собственности на территории муниципального образования Новофёдоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым, формирование устойчивого источника средств местного бюджета.

2.2. Основной задачей комиссии является рассмотрение вопросов по наиболее эффективному использованию объектов муниципальной собственности на территории муниципального образования Новофёдоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым и представление выработанных предложений органам местного самоуправления уполномоченным принимать соответствующие решения.

2.3. Комиссия рассматривает вопросы:

- определение стоимости приватизируемых объектов муниципальной собственности муниципального образования Новофёдоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым в соответствии с действующим законодательством;

- о приватизации объектов муниципальной собственности, включая сроки и порядок расчетов;

- подготавливает для совета депутатов проекты планов приватизации и предложения по использованию отдельных объектов муниципальной собственности;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждениями или предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

- комиссия проводит работу по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже гражданам и юридическим лицам объектов недвижимости;

- о сдаче в аренду объектов муниципальной собственности;

- о способе сдаче объектов нежилого фонда;

- о внесении изменений в действующие договоры аренды;

- о передаче объектов муниципального недвижимого имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения с утверждением соответствующих условий;

- о внесении объектов муниципальной собственности либо связанного с ними имущественного права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ с утверждением соответствующих условий внесения;

- о передаче в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности с утверждением соответствующих условий;

- о даче согласия на передачу имущественных прав на объекты недвижимости в залог;

- о передаче объектов недвижимости в доверительное управление с утверждением соответствующих условий;

- о даче согласия на передачу в аренду или иное пользование (управление) объектов муниципальной собственности, принадлежащих муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения;
- о даче согласия на передачу в аренду или иное пользование (управление) объектов муниципальной собственности, принадлежащих муниципальным учреждениям, на праве оперативного управления;
- о даче согласия на передачу в залог объектов муниципальной собственности, принадлежащих муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения;
- о даче согласия на внесение объектов муниципальной собственности либо имущественных прав на них, в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ;
- об уничтожении объекта муниципальной собственности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Комиссии открывает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

3.2. Учреждения и организации, делегировавшие своих представителей в состав комиссии, обеспечивают их явку на каждое заседание комиссии и несут затраты на командировочные расходы своих представителей в случае выездного заседания комиссии.

3.3. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании. В случае отсутствия, обязательным условием является их письменное мнение по рассматриваемому объекту. В случае рассмотрения вопросов, касающихся имущества муниципального образования, обязательным является письменное мнение главы администрации по рассматриваемому объекту, находящемуся на подведомственной территории.

3.4. На заседания Комиссии, в случае необходимости, приглашаются все стороны, заинтересованные в решении вопросов, вошедших в повестку ее заседания.

3.5. Комиссия правомочна выносить решения, если на ней присутствует большинство ее членов с правом голоса из числа членов комиссии, обязанных присутствовать на данном заседании в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением или имеется их письменное выраженное мнение по рассматриваемым вопросам.

3.6. Материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, направляются Председателю Комиссии для включения в повестку дня заседания. Материалы, не соответствующие требованиям указанного положения, возвращаются на доработку в администрацию.

3.7. Председатель Комиссии самостоятельно определяет повестку дня и дату заседания Комиссии, о которых не позднее, чем за три дня оповещает членов Комиссии через секретаря Комиссии. В исключительных случаях и при отсутствии возражений присутствующих на заседании членов Комиссии в повестку дня могут

вноситься изменения и дополнения по инициативе председателя Комиссии или ее членов.

3.8. Председательствующий на заседании Комиссии:

- оглашает повестку дня и при необходимости выносит на голосование предложения по ее изменению;

- предоставляет слово для выступлений;

- ставит на голосование проекты принимаемых решений;

- подводит итоги голосования и оглашает принятое решение;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии присутствующими на заседании и секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии ведет ее секретарь. В протоколе заседания отражаются следующие сведения:

- утвержденная повестка дня;

- присутствующие на заседании Комиссии;

- председатель заседания Комиссии; - приглашенные на заседание Комиссии;

- данные о выступивших на заседании Комиссии и краткое содержание выступлений;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания и принятые решения.

3.11. Решения Комиссии являются основанием для подготовки администрацией проекта распоряжения по объектам муниципальной собственности, находящимся на территории муниципального образования Новофёдоровского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

3.12. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными документами;

- выступать и голосовать по вопросам повестки дня;

- проверять правильность ведения протокола, в том числе правильность содержания выступлений.

Приложение № 3
к решению Новофёдоровского
сельского совета
от _____ г. № _____

СОСТАВ

комиссии по распоряжению муниципальным имуществом

Председатель комиссии: Россоловский Сергей Николаевич

Заместитель председателя комиссии: Крутофал Игорь Николаевич

Члены комиссии:

Казьмирова Виктория Фёдоровна

Никишин Иван Александрович

Качерова Анна Павловна

Приложение №4
к решению Новофёдоровское
сельского совета
от _____ г. № _____

Унифицированная форма N ОС-4

Согласовано:

Утверждаю:

(наименование министерства, иного органа
государственного управления)
Руководитель _____
учреждения (подпись) (расшифровка подписи)
Главный _____
Бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ г.

Руководитель _____
учреждения (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ г.

(наименование органа управления государственным имуществом)
Руководитель _____
Учреждения (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ г.

АКТ № _____
О СПИСАНИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
Форма ОС - 4; бюдж. по ОКУД

КОДЫ
0504104

от _____ г.
Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____
Структурное подразделение _____
Наименование объекта _____
Материально ответственное лицо _____

Дата
по ОКПО
по КСП
по ОКОФ

Заводской номер _____ Инвентарный номер _____

Наименование показателя	Корреспондирующие счета		Сумма, руб
	дебет	кредит	
1	2	3	4
Балансовая стоимость			
Начислен износ			

Комиссия в составе _____
(должность, фамилия)

назначенная приказом (распоряжением) _____

от " ____ " _____ г. № _____ на основании _____
осмотрела _____
(наименование объекта)

и нашла его подлежащим списанию (разборке) по следующим причинам:

1. Год изготовления или постройки _____ г.
2. Дата поступления в учреждение " ____ " _____ г.
3. Дата ввода в эксплуатацию " ____ " _____ г.
4. Количество капитальных ремонтов _____ на сумму _____ руб.

5. Сведения о содержании драгоценных материалов (металлов, камней и т.п.)

Наименование драгоценных материалов	Код аналитического учета	Единица измерения		Количество (масса)
		наименование	Код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5

6. Техническое состояние и причины списания _____

7. Заключение комиссии: _____

Приложения: 1.
2.

Члены комиссии:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)